	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
	OFICINA CONTROL INTERNO
	EVALUACION DE GESTION POR DEPENDENCIA

1. ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO		2. DEPENDENCIA A EVALUAR: DIRECCION TECNICA DE LOGISTICA	
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA: Desarrollar las actividades para administrar los procedimientos y mecanismos de control sanitario y fitosanitario de las importaciones y certificación de las exportaciones en puertos, aeropuertos, pasos fronterizos, estaciones cuarentenarias y oficinas nacionales.			
4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS		
	5.1. INDICADOR (%)	5.2. RESULTADO (%)	5.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS
01. INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO A IMPORTACIONES AGROPECUARIAS - LOS MEDIOS DE TRANSPORTE QUE INGRESEN AL PAÍS	50	50.00	Verificadas las actividades relacionadas con este compromiso, se evidencio que se cumplieron según lo programado.
02. CERTIFICAR EL ESTADO SANITARIO y FITOSANITARIO EXPORTACIONES AGROPECUARIAS CONTRIBUIR CON EL MANTENIMIENTO ADMISIBILIDAD	50	50.00	Verificadas las actividades relacionadas con este compromiso, se evidencio que se cumplieron según lo programado.

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Teniendo en cuenta la evaluación realizada al plan de acción de la Dirección Técnica Logística por parte de la Oficina Asesora de Planeación y las verificaciones adelantadas por esta Oficina a las evidencias, que soportan el cumplimiento de las actividades pactadas por el área en el plan de acción, se determina un nivel de cumplimiento del **100%**, por lo que se asignan **10.0** puntos, con el fin de que sean tenidos en cuenta, para la calificación total de la evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de esta área.

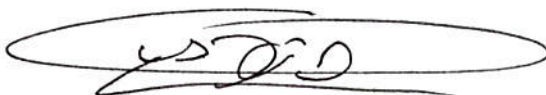
7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Mantener una base de datos que permita guardar y ubicar fácilmente los soportes de las acciones estratégicas, actividades, indicadores y metas por periodo.

Promover en las áreas que tienen relación con la Dirección Técnica, la utilización de los aplicativos con que se cuentan, con el fin de disponer de información consolidada y conciliada en un solo lugar.

8. FECHA: 31/01/2019

9. FIRMA:



JUAN FERNANDO PALACIO ORTIZ
Jefe Oficina Control Interno

Elaboro: Juan Pinzon Suarez

FORMA 4-1062